

## ИНФОРМАЦИЯ,

**предоставляемая субъекту – гостю, проживающему в гостинице «Силичи», клиенту Республиканского горнолыжного центра «Силичи», потенциальному гостю, клиенту (в том числе обращающемуся на сайте, в иных интернет-ресурсах Организации), законному представителю гостя, клиента до получения согласия на обработку персональных данных**

(в соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Беларусь «О защите персональных данных»)

1. **Наименование и место нахождения оператора**, получающего согласие субъекта персональных данных: Государственное учреждение «Санаторий «Юность» Управления делами Президента Республики Беларусь, юридический и почтовый адрес: 223080, Минский р-н, Ждановичский сельсовет, 67, п/о Ратомка (далее Организация / Оператор).

2. **Цели обработки персональных данных, перечни обрабатываемых персональных данных и действий с ними, на совершение которых получается согласие:**

В целях:	Перечень обрабатываемых персональных данных	Перечень действий с персональными данными
Оказание медицинских услуг: проведение консультации, установление диагноза (диагностика), назначение процедур (хранение в электронном виде в программном обеспечении на сервере Организации)	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, адрес проживания, паспортные данные, номер телефона, адрес электронной почты, сведения о состоянии здоровья, назначенном лечении, другая информация, предусмотренная законодательством о здравоохранении для заполнения и ведения медицинской документации, иная информация, сообщенная субъектом для этой цели	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление мед. организации, проводящей лабораторные исследования, удаление
Создание и ведение базы гостей, клиентов в информационной системе Организации « <i>Servio HMS</i> » на сервере Организации, обратная связь Организации с субъектами, реализация акций и программ лояльности, систем скидок и бонусов	в объеме, собранном при заключении и исполнении договора, иные сведения, предоставленные субъектом	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление / блокирование
Обеспечение коммуникации с субъектом представителей Организации за пределами договора / без договора	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление

Поздравление гостя с днем рождения	Фамилия, имя, отчество, дата рождения	сбор, систематизация, хранение, использование, распространение, удаление
Получение обратной связи от гостей, клиентов, проведение их опросов, анкетирования с целью улучшения оказания услуг (путем заполнения и предоставления анкет, посредством направления субъектам и получения от них обратной связи, результатов опросов по электронной почте, с использованием мессенджеров, других служб обмена сообщениями)	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты, информация, предусмотренная в анкете (опросе)	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление
Изготовление с участием субъекта (с его изображением, голосом, иными сообщенными субъектом данными) фото-, видео-(аудио) материалов – отзывов субъекта, информационных, новостных, рекламных материалов, записей мероприятий, а также в отношении перечисленных материалов – их использование (демонстрация), предоставление, распространение (размещение в сети Интернет) на сайте и в других интернет-ресурсах Организации	Изображение (фото-, видео-), голос человека, фамилия, имя, отчество, иные сообщенные субъектом персональные данные	сбор, систематизация, хранение, использование, предоставление, распространение, в том числе в сети Интернет, удаление
Подготовка и отправка (рассылка) коммерческих предложений, уведомлений (за пределами договора), информационных, новостных и рекламных материалов, в т.ч. предложений услуг (на личную электронную почту, на личный телефон с использованием мессенджеров)	Фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронная почта	сбор, систематизация, хранение, использование, удаление

В других случаях и целях обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта при наличии иных правовых оснований, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона о защите персональных данных.

3. **Срок**, на который дается согласие субъекта персональных данных: на период услуг и в течение 3 лет после их прекращения.

4. **Общее описание используемых способов обработки персональных данных:**  
 Обработка персональных данных осуществляется путем:  
 получения персональных данных в устной или письменной форме, иным способом непосредственно от субъектов персональных данных;  
 получения персональных данных из общедоступных источников;

обработки персональных данных в информационных ресурсах (системах), базах данных, реестрах, журналах и других документах Оператора;  
использования иных предусмотренных законодательством способов обработки персональных данных, указанных в таблице.

#### **5. Права, связанные с обработкой персональных данных, и механизм реализации таких прав.**

Субъект персональных данных имеет право:

- 1) в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- 2) требовать бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- 3) получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных (при этом не должен обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации), содержащую: наименование и место нахождения Оператора; подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным им лицом); его персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано его согласие; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством;
- 4) требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными (с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные);
- 5) получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами;
- 6) обжаловать действия (бездействие) и принятые Оператором решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных (НЦЗПД) как уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц; принятое НЦЗПД решение может быть обжаловано субъектом в суд в порядке, установленном законодательством.

Субъект персональных данных для реализации прав, предусмотренных статьями 10–13 Закона о защите персональных данных, подает Оператору заявление в письменной форме, оформленное в соответствии со статьей 14 Закона о защите персональных данных, на указанный почтовый адрес Оператора.

Заявление субъекта должно содержать: его персональные данные – фамилию, имя, отчество, адрес его места жительства (места пребывания), дату рождения, идентификационный номер; изложение сути его требований; его личную подпись.

Ответ на заявление субъекта персональных данных о реализации его прав направляется Оператором в письменной форме в сроки, установленные Законом о защите персональных данных.

#### **6. Последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия.**

Последствием дачи согласия на обработку персональных данных будет являться совершение Оператором действий или совокупности действий с персональными данными субъекта в заявленных Оператором в настоящей Информации целях обработки и объеме персональных данных в соответствии с текстом Согласия субъекта на обработку персональных данных.

В случае отказа субъекта в даче согласия на обработку его персональных данных Оператор сможет обрабатывать персональные данные субъекта только в случаях и в целях, предусмотренных статьями 6 и 8 Закона о защите персональных данных, когда получение согласия субъекта не требуется.

7. **Иная информация**, необходимая для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных: вся информация изложена в Политике Оператора в отношении обработки персональных данных, размещенной в общедоступном месте.

8. **Информация об уполномоченных лицах:**

Уполномоченными лицами, осуществляющими обработку персональных данных субъектов по поручению Организации как Оператора на основании договоров, могут быть юридические лица / физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), оказывающие услуги по изготовлению, распространению (размещению на сайте Организации, в ее аккаунтах в социальных сетях) информационных, новостных и рекламных материалов Организации; по проведению лабораторных исследований.