

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛИТИКЕ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное учреждение «Санаторий «Юность» Управления делами Президента Республики Беларусь (УНП 600389724), зарегистрированное по адресу: 223035, Минский район, п/о Ратомка, Ждановичский с/с, 67, уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Государственным учреждением «Санаторий «Юность» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее - Учреждение) мер по защите персональных данных, предусмотренных ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

В соответствии с пунктом 4 статьи 17 Закона настоящая Политика публикуется в свободном доступе в сети интернет на сайте учреждения.

1.2. Политика является локальным правовым актом Учреждения, регламентирующим отношения, связанные с защитой персональных данных при их обработке, осуществляемой как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.).

Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Настоящая Политика распространяет свое действие на обработку персональных данных субъектов, перечисленных в приложении 1 к настоящей Политике.

1.3. Политика не применяется к обработке следующих персональных данных:

использующихся в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур в отношении работников и бывших работников учреждения;

пользователей сайта, в отношении которых издана отдельная Политика при обработке файлов cookie;

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом, а также следующие термины и их определения:

сайт учреждения - информационные ресурсы Учреждения в глобальной компьютерной сети Интернет, адресуемые посредством доменных имен - yunost.by и silichy.by

контрагент - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, имеющее намерение заключить, заключающее или заключившее договор с учреждением;

представитель контрагента - представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего намерение заключить, заключающего или заключившего договор с учреждением;

подрядчик - физическое лицо, имеющее намерение заключить гражданско-правовой договор с учреждением на определенную работу, услугу, или заключающее, или заключившее и исполняющее договор выполнения работ, оказания услуг, или ранее исполнившее такой договор с учреждением как заказчиком;

работник - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением на основании заключенного трудового договора (контракта);

бывший работник - физическое лицо, ранее состоявшее с учреждением в трудовых отношениях;

соискатель на трудоустройство - физическое лицо, имеющее намерение предоставить, или предоставляющее, или предоставившее свои персональные данные (в виде резюме или иным образом) для целей трудоустройства в учреждение, а равно персональные данные, которого собирает и обрабатывает учреждение в тех же целях;

обучающийся - физическое лицо, проходящее обучение в учреждении образования и направляемое для прохождения практики в учреждение, или проходящее практику, или проходившее практику на учреждении;

иное лицо - физическое лицо обратившееся в учреждение, направившее обращение (заявление, предложение, жалобу), изложенное в письменной, электронной или устной форме, либо обратившееся на личный прием, либо сделавшее запись в Книгу замечаний и предложений, а также обратившееся за осуществлением административной процедуры;

отдыхающий, гость санатория - физическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) и получить услуги учреждения для себя лично, сопровождающих его лиц, либо заказывающее (приобретающее) такие услуги, либо получающее услуги для себя лично, сопровождающих его лиц, либо получившее их ранее, заключающее (заключившее) договор возмездного оказания услуг с учреждением;

субъекты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с настоящей Политикой: контрагенты (физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели), представители контрагентов, иные представители юридических лиц, подрядчики, работники, бывшие работники, члены семей и родственники работников, соискатели на трудоустройство, члены семей и родственники соискателей на трудоустройство, обучающиеся, иные лица, обратившиеся в учреждение.

1.5. Государственное учреждение «Санаторий «Юность» осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

## 2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ, ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных субъектов в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных, согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных в приложении 1 к настоящей Политике законных целей.

2.3. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных, а также сроки хранения должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в приложении 1 к настоящей Политике. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

## 3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Государственное учреждение «Санаторий «Юность не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.2. Учреждение в процессе обработки персональных данных Пользователя поручает обработку персональных данных уполномоченному(-ым) лицу(-ам):

- услуги хостинга (Центр информационных технологий ГУ «Главное хозяйственное управление» Управления делами Президента Республики Беларусь, юридический адрес: 220010, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, 37).

3.3. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Учреждением, если:

3.3.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных<sup>1</sup> – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.3.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьями 9 Закона, в том числе:

---

<sup>1</sup> Перечень иностранных государств, на территории которых обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 "О трансграничной передаче персональных данных".

- когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;
- при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;
- когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

#### 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Учреждение обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства, либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Учреждением, содержащей:

- место нахождения Учреждения;
- подтверждение факта обработки персональных данных лица, обратившегося к Учреждению;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от Учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от Учреждения информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением, третьими лицами один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Учреждения, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных субъект персональных данных подает в Учреждение заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.1 пункта 1 настоящей Политики, а в случае реализации права на отзыв согласия - в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Учреждения не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Государственном учреждении «Санаторий «Юность», субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Государственное учреждение «Санаторий «Юность» направив сообщение на электронный адрес: [info@yunost.by](mailto:info@yunost.by)

## 5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется учреждением в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, с согласия субъектов персональных данных, а также без согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2. Учреждение осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.2.1. Автоматизированная обработка персональных данных осуществляется с использованием индивидуальных паролей доступа (для каждого работника, ответственного за их хранение и обработку) и должна обеспечиваться:

- исключением физического воздействия на технические средства автоматизированной обработки, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- постоянным использованием антивирусного обеспечения для обнаружения зараженных файлов и незамедлительного восстановления

персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- исключением возможности несанкционированного выноса из помещений, установки, подключения оборудования, а также удаления, инсталляции или настройки программного обеспечения.

5.3. К обработке персональных данных допускаются работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных. Перечень персональных данных и работники, ответственные за их хранение и обработку утверждается приказом по Учреждению.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и (или) письменной форме непосредственно от их субъектов;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы учреждения;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия их субъектов, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на распространение персональных данных, оформляется отдельно от согласия субъекта на обработку его персональных данных.

5.6. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.7. Учреждение принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Учреждения;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- осуществляет ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных

данных, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки персональных данных;

организует обучение работников учреждения, осуществляющих обработку персональных данных;

осуществляет техническую и криптографическую защиту персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

5.8. Учреждение осуществляет хранение персональных данных в сроки предусмотренные законодательством Республики Беларусь, договором, а также целями их обработки.

5.9. За невыполнение требований по конфиденциальности персональных данных, работники несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

**Цели, объем, правовые основания и сроки хранения персональных данных  
в Государственном учреждении «Санаторий «Юность» Управления делами Президента Республики Беларусь**

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Осуществление административных процедур	Заявители, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200	абз. 20 ст. 6 Закона (без согласия) (ст.14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28.10.2008 № 433-З "Об основах административных процедур")	5 лет (п. 100 Перечня)
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	физические лица, в т.ч. представители юридических лиц, ИП	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные сведения, указанные в обращении	абз. 20 ст. 6 Закона (без согласия) (ст. 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.11 № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц", Постановление СМ РБ от 30.12.2022 г. №986 «О системе учета и обработки обращений»)	5 лет (п. 85 Перечня)
Личный прием граждан руководителем	Физические лица, в т.ч. представители юридических лиц, ИП	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) Контактный телефон	абз. 20 ст. 6 Закона (Ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 N 300-3 "Об обращениях граждан и юридических лиц")	1 год со дня предварительной записи на прием
Заключение, исполнение, изменение расторжение договоров	Физические лица, представители ИП и ЮЛ	Фамилия, имя, отчество, должность (о лицах, подписывающих договоры, об исполнителях по договорам, о лицах для взаимодействия по договорам, паспортные данные и сведения о регистрации,	абз. 15, 16 ст. 6 Закона (договор, заявление либо иной документ, адресованный оператору)	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового



		банковские и иные реквизиты		законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Перечня.
Заключение, исполнение, изменение расторжение договоров подряда	Подрядчики (физические лица), привлекаемые для выполнения работ/услуг на основании гражданского - правового договора	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) гражданство паспортные данные и сведения о регистрации, банковские и иные реквизиты контактный телефон иные персональные данные необходимые для заключения и исполнения договора	абз. 15, 16 ст. 6 Закона (Указ Президента Республики Беларусь от 06.07.2005 № 314)	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Перечня.
Онлайн-бронирование в целях последующего оформления публичного договора оказания санаторно-курортных и иных услуг	Физические лица, использующие сайт Учреждения в соответствии с его функциональным назначением	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), гражданство, контактный телефон, адрес электронной почты, иные персональные данные необходимые для бронирования услуг	абз. 15, 16 ст. 6 Закона (заявление либо иной документ, адресованный оператору)	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Перечня.
Заключение, исполнение, изменение расторжение публичного договора – оферты на оказания санаторно-курортных и иных услуг	Физические лица, заключающие договоры об оказании санаторно-курортных и иных услуг	фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), гражданство, паспортные данные и сведения о регистрации, банковские и иные реквизиты, контактный телефон, адрес электронной почты, иные персональные данные необходимые для заключения и исполнения договора-оферты	абз. 15, 16 ст. 6 Закона (договор, заявление либо иной документ, адресованный оператору)	3 года после окончания срока действия договора, при проведении налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась — 10 лет после окончания срока действия договора — п. 70 Перечня.

Предоставление информации (сведений) в банк о проводимых валютных операциях, связанных с осуществлением платежей с нерезидентами	Отдыхающие и гости санатория, ИП	В соответствии с п.23 Инструкции о проведении валютных операций, утвержденной Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 31.05.2021 N 147 "О проведении валютных операций"	абз. 20,21 ст. 6 Закона (без согласия)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет (п. 390)
Рассылка информационного новостного, рекламного характера, связанная с предоставлением услуг	Пользователи сайта, а также физические лица заключающие с Учреждением договоры-оферты на оказание услуг	Персональные данные, указанные при регистрации и использовании сайта, в том числе: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона	3 года
Реализация действующих систем единовременных и накопительных скидок и бонусов за оказываемые услуги, акций и программ лояльности	Пользователи сайта, а также физические лица, заключающие с Учреждением договоры-оферты на оказание услуг	Персональные данные, указанные при регистрации и использовании сайта, в том числе: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный телефон, адрес электронной почты	Согласие – ст. 5 Закона	3 года