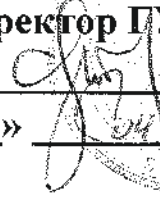


УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУ «Санаторий «Юность»

 С.М. Северин

«29» _____ 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПРОЖИВАНИЯ (РАЗМЕЩЕНИЯ)
ОТДЫХАЮЩИХ, ПРОЖИВАЮЩИХ И ГОСТЕЙ В
РЕСПУБЛИКАНСКОМ ГОРНОЛЫЖНОМ ЦЕНТРЕ «СИЛИЧИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Республиканский горнолыжный центр «Силичи» Государственного учреждения «Санаторий «Юность» Управления делами Президента Республики Беларусь (далее – РГЦ) оказывает услуги по оздоровлению и организации отдыха граждан Республики Беларусь и иностранных граждан.

1.2. Положение о порядке приема, проживания (размещения) отдыхающих, проживающих и гостей РГЦ «Силичи» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение определяет:

правила приема, заселения (регистрации), размещения и выселения (выписки) отдыхающих (проживающих);

правила пребывания на территории РГЦ для отдыхающих (проживающих) и гостей, порядок пользования общественными местами и средствами размещения (номера, гостевые дома);

пропускной режим и порядок размещения транспортного средства на территории РГЦ;

требования пожарной безопасности;

права и ответственность администрации, отдыхающих (проживающих) и гостей.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

отдыхающий – человек, проживающий в номере гостиницы или в гостевом доме по любому из видов путевок;

проживающий – человек, проживающий в номере гостиницы или в гостевом доме по договору оказания услуг проживания;

гость – человек, находящийся на территории РГЦ, но не проживающий в номере гостиницы или в гостевом доме и не являющийся работником РГЦ;

путевка – бланк, удостоверяющий право отдыхающих на получение комплекса услуг;

общественные места – любые помещения, сооружения и территории, где могут находиться люди (за исключением мест личного пользования и жилых номеров (гостевых домов), а также служебных и отдельных жилых помещений, доступ в которые разрешен только определенному кругу лиц), в

том числе – места, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих платных и бесплатных услуг: дом спорта, открытые спортивные площадки, бани, беседки, озеро, места для ловли рыбы, места и предприятия общественного питания и торговли, холл в гостинице, пункты проката инвентаря, детские площадки открытого типа, места паркового отдыха, лесопарковая зона, автомобильные стоянки и др.;

отдых – пребывание на территории РГЦ гостей и отдыхающих (проживающих), не связанное с выполнением какой-либо работы;

администрация – должностные лица РГЦ, осуществляющие свои должностные обязанности в соответствии с штатным расписанием РГЦ.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ЗАСЕЛЕНИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ (ВЫПИСКИ) ОТДЫХАЮЩИХ (ПРОЖИВАЮЩИХ)

2.1. Режим работы рецепции гостиницы РГЦ: круглосуточно.

2.2. В РГЦ установлены расчетные часы: 14.00 в день заезда, 12.00 в день выезда.

2.3. В случае досрочного прибытия в РГЦ (до 14-00) в день заезда, отдыхающим (проживающим) предоставляется возможность приобретения услуги проживания (ранний заезд) на срок до 12 часов, за дополнительную плату, по действующему на день оплаты прейскуранту.

В случае продления пребывания в РГЦ после 12-00 в день выезда, отдыхающим (проживающим) предоставляется возможность приобретения услуги проживания (поздний выезд) на срок до 12 часов, за дополнительную плату, по действующим на день оплаты прейскуранту.

В случае досрочного прибытия в период между 12.00 и 14.00 в день заезда, при условии готовности к заселению номера (гостевого дома) по усмотрению администратора гостиницы заселение может быть произведено досрочно, без взимания дополнительной платы за ранний заезд.

В случае необходимости продления пребывания на срок до 14.00 в день выезда, по усмотрению администратора гостиницы выселение может быть произведено после 12.00, но до 14.00 без взимания дополнительной платы за поздний выезд.

2.4. При заселении взимается курортный сбор 3% (согласно решению Логойского районного Совета Депутатов от 17.04.2025г. № 76 «Об установлении на территории Логойского района курортного сбора, сбора с заготовителей, налога на владение собаками и введении их в действие»).

2.5. Лица, прибывшие в РГЦ, оформляются в соответствии с настоящими Положением. Оформление путевки на отдыхающего (заселение проживающего) производится только после внесения предоплаты в размере 100%. Оплата производится в соответствии с действующими на момент оформления брони прейскурантами, с учетом действующих на момент оформления брони скидок, акций.

2.6. Порядок приема и размещения отдыхающих (проживающих):

2.6.1. Все отдыхающие (проживающие), прибывающие в РГЦ, должны предъявить администратору гостиницы (или лицу, его замещающему) следующие документы:

паспорт гражданина Республики Беларусь (либо иной документ, удостоверяющий личность: вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, свидетельство о рождении - для граждан, не достигших четырнадцатилетнего возраста и не имеющих иных документов, удостоверяющих личность);

документ, подтверждающий наличие оплаты (для физических лиц);

доверенность и платежное поручение установленного образца (для юридических лиц).

2.6.2. После предъявления отдыхающим (проживающим) всех документов, необходимых для заселения в соответствии с настоящим Положением:

администратор гостиницы на основании списка на заселение предоставляет номер/гостевой дом отдыхающему (проживающему), с демонстрацией комплектности, работы освещения и бытовой аппаратуры при необходимости.

2.6.3. Отдыхающему гарантированно предоставляется выбранная им и оплаченная по 100% предварительной оплате категория номера (в том числе – при предварительном бронировании через туристические агентства).

В случае оплаты по прибытии, при наличии объективных обстоятельств, администрация РГЦ оставляет за собой право изменения отдыхающему категории номера, сроков заезда и пребывания.

2.6.4. В соответствии с категорией номера, указанной в путевке/договоре, отдыхающему (проживающему) предоставляется место проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта и ежедневного обихода.

2.6.5. Администрация устанавливает перечень, порядок, тарифы и периодичность предоставления обязательных и дополнительных услуг, предоставляемых отдыхающим (проживающим) и гостям. Дополнительные услуги могут устанавливаться администрацией на платной основе. Информация о перечне и тарифах находится в информационных папках в номерах и гостевых домах, на кассах рецепции гостиницы, в банях и пунктах проката, а также иных местах общественного пользования.

2.6.6. Лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в РГЦ, не принимаются, в случае разногласий по данному вопросу может быть проведено медицинское освидетельствование в установленном законодательством порядке.

2.6.7. Дети в РГЦ принимаются только в сопровождении родителей, опекунов или других законных представителей, либо в сопровождении других лиц по заявлению от законных представителей ребенка, заверенному в нотариальном порядке. Родители (лица, их заменяющие) несут полную персональную ответственность за сопровождаемых детей в течение всего периода пребывания в РГЦ.

2.6.8. Информация о проживающих и проживавших является конфиденциальной и не разглашается третьим лицам. Сведения предоставляются только по официальному запросу полномочных органов.

2.7. Посещение велнесс-центра

2.7.1. Назначенные процедуры переносятся заблаговременно (по согласованию с специалистами велнесс-центра), пропущенные медицинские процедуры возврату или восстановлению не подлежат.

2.8. Порядок выселения (выписки) отдыхающего/проживающего.

2.8.1. При выезде отдыхающий (проживающий) обязан сдать номер.

2.8.2. Если горничной (лицом, ее заменяющим) установлено, что в номере имеются повреждения либо недостатки оборудования или предметов, входящих в комплектацию номера, отдыхающий (проживающий) обязан возместить их стоимость. Порядок возмещения регулируется действующим законодательством и локальными нормативными актами.

2.8.3. В случае обнаружения в номере, гостевом доме загрязнений, требующих дополнительной обработки, применения специальных средств для уборки, времени, отдыхающий (проживающий) обязан возместить затраты на антивандальную уборку в размере 300,00 (триста) бел. рублей.

2.8.4. При отсутствии у администрации информации об имеющийся задолженности по услугам, номер считается принятым.

2.8.5. При досрочном выезде или временном убытии отдыхающий (проживающий) обязан уведомить администратора гостиницы с указанием причин. Возврат стоимости оплаченных дней производится согласно условиям соответствующего договора.

3. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ РГЦ. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫМИ МЕСТАМИ И МЕСТАМИ ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

3.1. Правила пользования общественными местами.

3.1.1. Администрация РГЦ обеспечивает доступность общественных мест (объектов) для отдыхающих (проживающих) и гостей в соответствии локальными правовыми актами, регламентирующими деятельность объектов.

3.1.2. Общими правилами являются следующие:

не допускается самовольное, без согласования с администрацией, использование зоны лесного озера, а также проезд транспортных средств на территорию, прилегающую к лесному озеру, и проведение зрелищных и иных мероприятий;

купаться и загорать разрешается только в специально оборудованных зонах пляжа;

ловля рыбы разрешается только в специально обозначенном для этого месте в установленное время, при наличии соответствующей путевки и документа, подтверждающего факт оплаты (кассового чека);

не допускается кормление водоплавающих птиц и других животных на всей территории РГЦ;

не допускается курение (потребление) табачных изделий, использование электронных систем курения, систем для потребления табака в жилых и нежилых помещениях гостиницы, на балконах номерного фонда, в гостевых домах. Курение разрешено только в специально отведенных местах.

В случае нарушения указанного запрета отдыхающий (проживающий) обязан оплатить штраф в размере 200,00 (двести) белорусских рублей.

3.2. Правила пользования местами для проживания.

3.2.1. Места для проживания должны использоваться строго по назначению. Отдыхающие (проживающие) должны соблюдать порядок и требования, обеспечивающие сохранность жилого фонда, инвентаря, сантехнического оборудования, предметов освещения и другого оборудования.

3.2.2. Отдыхающие (проживающие) вправе пригласить к себе гостей для временного пребывания в соответствии с требованиями установленного пропускного режима. При этом, в отношении гостей в полной мере действуют нормы, установленные настоящими Правилами.

3.3. В общественных местах и местах для проживания отдыхающим (проживающим) и гостям запрещается:

проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих;

осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусиливающей аппаратуры или иным образом создавать шум, мешающий отдыху окружающих в период с 23.00 и до 08.00 утра;

использовать шумовые и осветительные эффекты, в том числе - пиротехнические средства (фейерверки, хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.п.);

разводить огонь, устраивать пикники и увеселительные мероприятия вне территорий и помещений, определенных администрацией, нарушать требования пожарной безопасности;

носить и хранить любые виды огнестрельного, травматического, пневматического оружия и производить из него стрельбу, а также боеприпасы и предметы активной обороны (аэрозольные упаковки слезоточивых и раздражающих веществ, электрошокеры и т.п.), холодное оружие;

пользоваться спортивным инвентарем, представляющим опасность для здоровья и жизни окружающих (луками, арбалетами, другим метательным оружием т.п.);

хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства;

находиться в состоянии алкогольного опьянения, а также распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, в том числе и пиво, в общественных местах (кроме объектов общественного питания и торговли, где разрешена реализация таких напитков в розлив);

потреблять наркотические и одурманивающие вещества, находиться в состоянии наркотического опьянения либо под действием одурманивающих средств;

производить самостоятельно перестановку мебели в жилых и нежилых помещениях, самостоятельно производить замену замков, установку водных фильтров, насосов и т.п. без согласования с администрацией;

производить срабатывание систем пожарной сигнализации (кроме подачи сигналов тревоги в случае пожара);

курить (потреблять) табачные изделия вне мест, специально предназначенных для этой цели.

3.4. Порядок размещения с животными:

3.4.1. Для размещения отдыхающих (проживающих) с животными предоставляются гостевые дома и гостевые дома «Family».

3.4.2. В гостевом доме совместно с отдыхающим (проживающим) могут проживать комнатные животные: собаки декоративных пород высотой в холке менее 40 см, собаки-проводники, кошки (*далее по тексту при совместном упоминании – животное, питомец*). Категорически запрещено размещение собак бойцовых пород.

3.4.3. Без согласия администрации размещение возможно только с собакой-проводником при предъявлении документа, подтверждающего инвалидность лишенного зрения отдыхающего (проживающего) и документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника.

3.4.4. Для граждан Республики Беларусь размещение с животным разрешается при наличии ветеринарного паспорта на животное с отметкой о вакцинации против бешенства и ветеринарного свидетельства, для иностранных граждан размещение с животным разрешается при наличии международного ветеринарного паспорта с отметкой о вакцинации против бешенства и ветеринарного сертификата.

3.4.5. Владелец животного должен в обязательном порядке заблаговременно (перед бронированием или заселением) известить администрацию о своем намерении проживать в гостевом доме с питомцем. При этом Гость обязан сообщить сведения о своем питомце (породу, возраст, размер, вес и иные особые характеристики) и выяснить, не существует ли на данный момент каких-либо особых условий по его размещению в гостевом доме.

3.4.6. Стоимость размещения животного в гостевом доме - 30,00 бел. рублей/сутки.

3.4.7. Обязательства владельца животного перед РГЦ:

3.4.7.1. Отдыхающий (проживающий) обязан иметь при себе специальный контейнер (клетку) для животного и специальный коврик для его сна.

3.4.7.2. Для кормления животного отдыхающий (проживающий) обязан привезти с собой специальную посуду.

3.4.7.3. Для оправления естественных надобностей животного, не требующих его выгула, отдыхающий (проживающий) обязан привести с собой специальный лоток или иные специальные подстилки.

3.4.7.4. Отдыхающий (проживающий) обязан выгуливать собак в наморднике, ошейнике и на поводке и самостоятельно убирать за своим питомцем.

3.4.7.5. Для проведения ежедневной уборки и/или мелкого ремонта в номере отдыхающий (проживающий) обязан обеспечить отсутствие животного на время оказания услуг или выполнения работ и вывесить на входную дверь соответствующую информационную табличку. В случае отсутствия таблички указанные услуги и работы осуществляться не будут.

3.4.7.6. Оставляя животное в гостевом доме без присмотра, отдыхающий(проживающий) обязан поместить его в специальный контейнер (клетку), о чем уведомить администратора гостиницы.

3.4.8. Ограничения, накладываемые на отдыхающего (проживающего) с животным:

3.4.8.1. Запрещается выгуливать животное на прилегающих к зданиям РГЦ спортивных объектах, детских площадках и на газонах.

3.4.8.2. Запрещается кормить и поить животное из посуды, принадлежащей РГЦ.

3.4.8.3. Запрещается мыть животное в душевой кабине, использовать по отношению к животному полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие РГЦ.

3.4.8.4. Запрещается вычесывать, стричь (брить и выщипывать) шерсть, а также стричь ногти животных в гостевом доме.

3.4.8.5. Запрещается оставлять животное в гостевом доме без присмотра вне специального контейнера (клетки).

3.4.8.6. Запрещается посещение с животным пунктов общественного питания и общественных зон, предназначенных для отдыха, занятий спортом, детских игровых зон и аналогичных специализированных мест общего пользования.

3.4.9. Ответственность отдыхающего (проживающего):

3.4.9.1. Всю ответственность, связанную с обеспечением надлежащего содержания животного в номерном фонде в период проживания, владелец питомца полностью берет на себя.

3.4.9.2. Владелец питомца несёт все расходы, связанные с порчей и/или

уничтожением животным имущества РГЦ. В случае причинения ущерба животным РГЦ, отдыхающий (проживающий) обязан возместить убытки в полном объеме путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков.

3.4.9.3. Все риски, связанные с поведением питомца в период его нахождения в гостевом доме, которое может повлечь за собой причинение животным ущерба имуществу третьих лиц из числа гостей и/или персонала РГЦ, а также причинение вреда здоровью последних, также несет владелец животного.

3.4.10. В момент выезда Гость обязуется сдать гостевой дом горничной или администратору гостиницы, или представителю технической службы гостиницы. В случае, если гостевому дому нанесен какой-либо ущерб, работник гостиницы составляет Акт порчи имущества.

3.4.11. Администрация оставляет за собой право в одностороннем порядке расторгнуть с отдыхающим (проживающим) с животным в гостевом доме, договор в случае:

- нарушения правил, установленных настоящим Положением;
- агрессивного, неадекватного, шумного поведения животного.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И РАЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ РГЦ

4.1. Доступ в общественные места на территории РГЦ разрешен всем желающим при условии соблюдения ими соответствующих требований настоящего Положения, а также требований иных локальных нормативно-правовых актов.

4.2. В случае прибытия гостей к лицу, отдыхающему (проживающему) в РГЦ, последний обязан проинформировать их о правилах поведения в РГЦ. Отдыхающий (проживающий) несёт персональную ответственность за соблюдение его гостями требований настоящего Положения. Нахождение гостей в номере (гостевом доме) после 23.00 часов строго запрещается. Возможность нахождения в номере после 23.00 часов предоставляется по согласованию с администрацией РГЦ и при условии оплаты за место в номере (при наличии мест) в соответствии с действующим прейскурантом цен.

4.3. Правила въезда и размещения транспортных средств на территории РГЦ устанавливает администрация учреждения. Контроль въезда (выезда) осуществляется службой охраны учреждения.

4.4. Въезд транспортных средств на территорию РГЦ разрешен:

4.4.1. на обозначенные места для парковки транспортных средств – всем гостям, отдыхающим (проживающим) и работникам учреждения, при условии соблюдения ими требований дорожных знаков и разметки;

4.4.2. на огороженную парковочную площадку, расположенную у контрольно-пропускного пункта (далее - КПП) – отдыхающим

(проживающим), а также посетителям, получающим платные услуги бань и велнес-центра;

4.4.3. на парковочные площадки, расположенные у гостевых домов – только лицам, проживающим в этих домах при условии наличия парковочного места и отсутствия создания помех для движения транспортных средств;

4.4.4. на подъездную площадку, прилегающую к зданию гостиницы – отдыхающим (проживающим) в т.ч. на автомобилях такси при оформлении заезда (выезда) для погрузки/разгрузки вещей на время не более 30 минут и при отсутствии создания помех для движения транспортных средств;

4.4.5. в технологические зоны всех объектов – только технологическому транспорту, осуществляемому доставку грузов, оборудования, производящему работы и т.п. на время, необходимое для указанных целей. Запрещается произвольное длительное расположение транспортных средств в указанных зонах, когда это не вызвано производственной необходимостью;

4.4.6. инвалидам и лицам, имеющим ограниченные возможности по состоянию здоровья, а также лицам, имеющим при себе малолетних детей и в других исключительных случаях, работниками охраны может быть предоставлена возможность проезда на парковочные площадки (стоянки), расположенные вблизи соответствующих объектов РГЦ;

4.4.7. бригадам скорой медицинской помощи, пожарным и аварийно-спасательным подразделениям, аварийным службам, нарядам милиции и войсковым нарядам, сотрудникам органов государственной безопасности, прокуратуры и других правоохранительных и контролирующих органов для выполнения ими служебных задач, а также лицам, приглашенным Директором учреждения или начальником РГЦ разрешается проезд и расположение транспортного средства в необходимые для этого зоны при условии соблюдения правил Дорожного движения.

4.5. При движении автомобиля по территории РГЦ его скорость не должна превышать 20 км/час.

4.6. Владельцам (водителям) транспортных средств запрещается:

размещать транспортное средство с нарушением требований п.п. 4.4. настоящего Положения и правил дорожного движения;

произвольно передвигаться на транспортном средстве по территории РГЦ (от объекта к объекту, для транзитного проезда и т.п.);

размещать транспортное средство (останавливаться) на парковочных площадках с включенным двигателем, а также с громко работающим звуковоспроизводящим оборудованием;

размещать автотранспорт на люках систем канализации и пожарных гидрантов;

размещать на территории РГЦ транспортные средства, имеющие течь горюче-смазочных материалов или технических жидкостей;

производить на парковочном месте ремонт транспортного средства, его смазку, окраску, заправку или слив топлива, технических жидкостей, разогрев двигателя открытым огнем;

устанавливать каркасы и иные временные сооружения для укрытия транспортных средств;

создавать помехи для движения других транспортных средств.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Во избежание возникновения пожаров, запрещается:

разводить костры (кроме огня в специально установленных мангалах) на всей территории РГЦ, курить в неустановленных для этого местах, бросать непогашенные окурки на всей территории РГЦ и территории прилегающей природоохранной зоны;

использовать на территории РГЦ петарды, фейерверки, световые ракеты и другие пиротехнические средства без согласования с администрацией и охраной;

хранить в местах отдыха и проживания легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества, боеприпасы и т.п.;

пользоваться электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами без подставок из негорючих материалов;

пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другим электрооборудованием;

оставлять без присмотра включенные в сеть электронагревательные приборы, телевизоры, радиоприемники и т.п.;

накрывать и оборачивать светильники бумагой, тканью и другими воспламеняющимися материалами;

включать несколько электропотребляющих приборов в одну электрическую розетку, что может привести к перегрузке электросети и короткому замыканию;

включать в розеточную сеть электропотребители мощностью более 500 Вт (электрические обогреватели, сушилки и другую мощную бытовую технику);

вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-временки, электрокипятильники.

5.2. Для устранения технических неисправностей необходимо обратиться к горничной или администратору гостиницы.

5.3. Перед уходом из мест отдыха и проживания или отъездом из РГЦ необходимо произвести осмотр всех помещений на предмет пожарной безопасности, отключить от сети все электроприборы, закрыть окна и форточки, а также входную дверь на замок.

5.4. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) отдыхающему (гостям) необходимо:

1) известить о пожаре всех лиц, находящихся в месте отдыха и проживания, общественном месте;

2) для срочного сообщения о пожаре необходимо использовать кнопки ручной системы оповещения, расположенные на этажах гостиницы или в тамбуре гостевых домов, или немедленно сообщить об этом работнику охраны или администратору, при этом необходимо назвать свое местонахождение, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию;

3) принять меры по эвакуации людей и тушению пожара.

5.5. В случае возникновения пожара в месте отдыха, проживания, общественном месте по вине отдыхающих (проживающих) и гостей, виновные несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ, ОТДЫХАЮЩИХ (ПРОЖИВАЮЩИХ) И ГОСТЕЙ

6.1. Администрация имеет право:

в случае нарушения отдыхающими (проживающими) и гостями правил, установленных настоящим Положением, рассмотреть вопрос о досрочном прекращении срока действия путевки (договора) и выписки (выселения) отдыхающего (проживающего) или удаления гостя из РГЦ;

в случае причинения материального вреда РГЦ, требовать от отдыхающего (проживающего) или гостя возмещения ущерба в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами;

обеспечивать пропускной режим и режим безопасности на территории РГЦ, требовать от всех находящихся на территории РГЦ лиц соблюдения установленных режимов, в том числе правил, установленных настоящим Положением;

в целях личной безопасности потребителей, обеспечения сохранности их имущества и имущества центра на территории РГЦ осуществлять видеонаблюдение.

6.2. Администрация обязана:

6.2.1. предоставлять услуги в соответствии с условиями путевок (договоров), надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными нормативными правовыми актами;

6.2.2. обеспечивать условия для соблюдения отдыхающими (проживающими) - с одной стороны, и администрацией - с другой стороны, выполнения настоящих Правил пребывания, действующего

законодательства, ведомственных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предоставления соответствующих видов услуг;

6.2.3. содержать места отдыха и проживания, общественные места в должном состоянии, технически исправными, укомплектованными по действующим нормам и правилам;

6.2.4. следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности;

6.2.5. информировать отдыхающих (проживающих) по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам отдыхающих (проживающих), разъяснять действия администрации по выполнению отдельных пунктов настоящего Положения;

6.2.6. довести настоящее Положение до каждого отдыхающего (проживающего). Гостям настоящие Правила доводятся в части, их касающейся.

6.3. Ответственность администрации.

6.3.1. Администрация несет ответственность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.3.2. Администрация не несет ответственности:

за утрату денег, ценных бумаг, банковских платежных средств, ювелирных изделий и иных ценностей, личных вещей и имущества отдыхающих (проживающих) и гостей, за исключением вещей (предметов), переданных на хранение в сейф камеры хранения;

за последствия неправомерных либо противоправных действий (в том числе – связанных с причинением материального, морального или иного вреда) отдыхающих (проживающих) и гостей, если иное не установлено действующим законодательством;

за работу городских служб, транспорта, аварийное отключение электрической или тепловой энергии, водоснабжения и т.п.

за качество и своевременность предоставления услуг, не входящими в стоимость путевки, партнерами РГЦ. Ответственность в данном случае несут партнеры, непосредственно оказывающие услуги отдыхающим (гостям).

6.4. Отдыхающие (проживающие) и гости РГЦ имеют право:

получать услуги в объеме, ассортименте и надлежащего качества в соответствии с условиями договора/путевки/прейскуранта;

получать дополнительные услуги, предоставляемые РГЦ, на платной и бесплатной основе, в соответствии с условиями договора/путевки/прейскуранта;

требовать от администрации должного исполнения настоящего Положения;

получать от администрации разъяснения в части действия норм настоящего Положения.

6.5. Обязанности гостей и отдыхающих (проживающих):

все проживающие (отдыхающие) пользуются равными правами и должны неукоснительно исполнять требования настоящего Положения;

бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся в местах отдыха и проживания, общественных местах, не допускать его порчу, утрату, неправомерное использование.

бережно относиться к окружающей природной среде;

проявлять взаимоуважение и терпимость к окружающим;

возмещать в установленном порядке причиненный материальный ущерб, нести компенсационные затраты, вызванные собственными неправомерными действиями;

соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией;

соблюдать пропускной режим и режим безопасности на территории РГЦ;

соблюдать меры личной безопасности

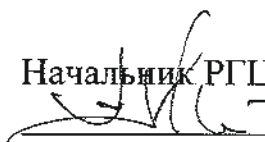
уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников РГЦ и других лиц.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, вопросы, связанные с правами и законными интересами отдыхающих (проживающих), гостей и администрации РГЦ, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. Признать утратившим силу Положение о порядке приема, проживания(размещения) отдыхающих, проживающих и гостей в Республиканском горнолыжном центре «Силичи», утвержденное директором ГУ «Санаторий «Юность» Управления делами Президента Республики Беларусь 17 мая 2023 года.

Начальник РГЦ «Силичи»

 А.Л.Александрович

Заместитель начальника охраны объекта

 А.Р.Рабович

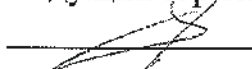
Ведущий инженер по охране труда

 Л.И.Желобкович

Начальник отдела реализации,
приема и размещения

 Т.О.Ващенко

Ведущий юрисконсульт

 В.В.Горбачев